“…………..” başlıklı çalışmanın …sayı ve …tarihli toplantı kararı ile istenen öneri/değişiklikler tamamlanarak “düzeltme notu” ve ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.

Etik Kurulunuz tarafından yeniden değerlendirilmesi için gereğini arz ederim.

Tarih

Sorumlu Araştırmacı

 Unvan Adı Soyadı

 İmza,

**Kurum Bilgisi**

Kurumu/ Ana Bilim/ Bilim Dalı

**İletişim Bilgileri**

e-Posta:

Tel :

**Lütfen aşağıdaki açıklamaları dikkate alarak belgeleri hazırlayınız.**

* *Düzeltmeleri* ***“düzeltme notu”*** *başlığında bu formun altına cevaplayınız.*
* ***Online sisteme yüklerken*** *başvuru dilekçesinin bulunduğu bölüme düzeltme formunu ekleyiniz. Diğer düzeltilecek formları ilgili form alanlarına ekleyiniz.*
* *Düzetilmiş formlarda yeni yazılan yerleri* ***kalın (bold) veya işaretl****i olarak yazılmalıdır.*
* *Yeni düzenlenmiş formlara* ***güncel versiyon numarası ve tarih*** *yazılmalıdır.*
* *Toplantı tarihinden itibaren* ***2 (iki) ay içinde*** *verilmeyen düzeltmelerin başvuru dosyaları* ***iptal edilir*** *ve* ***yeni başvuru*** *yapmaları gerekir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **İstenen Düzeltmeler** | **Yapılan Düzeltmeler** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |